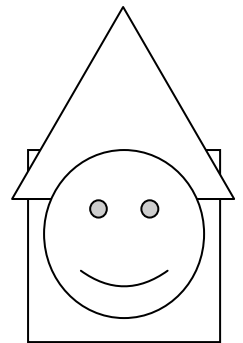


Házirend

**Sarkadkeresztúr Község Önkormányzata
Óvoda Intézménye**



ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

**Az intézmény neve: Sarkadkeresztúr Község Önkormányzata Óvoda
Intézménye**

Az óvoda címe, telefonszáma:

5731 Sarkadkeresztúr, Rákóczi u. 10.

Tel.: 06/66/276-492

Óvodavezető: Nagyné Zsoldos Mária

Az óvoda orvosa: Dr. Szatmári László

házi orvos

Tel.: 276-470

Az óvoda fogorvosa: Dr. Németh Mária

Tel.: 276-519

Az óvoda védőnője: Ruzsa Adrienn, Szabóné Török Helga

Tel.: 276-375

Az óvoda logopédusa: Nagy Imréné

Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Csotyéné Baráth Erzsébet

A nevelési év meghatározása: szeptember 01 – augusztus 31-ig.

A szorgalmi idő meghatározása: szeptember 01 – május 31-ig.

Nevelés nélküli napok száma: 5

Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok:

Az óvoda napi nyitva tartása:

a szülők igénye és a fenntartó jóváhagyása alapján:
hétfőtől - péntekig, 7.00 órától 16.30-óráig

Az óvoda zárva tart:

- szombaton és vasárnap
- nemzeti, állami, és egyéb rendeletben meghatározott ünnepeken
- a nyári nagytakarítás és felújítás idején
- a nevelés nélküli munkanapokon (továbbképzés, nevelési értekezletek): évente maximum 5 nap, mely időpontról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket írásban értesítjük.

7.00 órától egy óvónő foglalkozik a gyermekekkel, és 8.00 - 13.00-ig tartózkodnak saját csoportjukban a csoport óvónőjével. 13.00 – 16.30-ig összevontan, pihenés, uzsonna és a délutáni tevékenységek alatt egy csoportban tartózkodnak a gyerekek.

A gyermekek egészséges fejlődése és a zavartalan napirendje szempontjából fontos, ezért kérjük, hogy a **gyermekek 9 óráig érkezzenek be a csoportjukba.**

Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért vállalnak felelősséget, akiket az óvónő vagy a dajka átvett a szülőtől.

Az ebéd utáni **eltávozás** lehetősége 12.45 – 13.00 óráig tart azon gyermekek számára, akik a délutáni tevékenységeken nem vesznek részt. Csoportjaink nyugalma érdekében kérjük, hogy ez idő alatt a hangos beszélgetéstől az öltözőkben és az udvaron is tartózkodjanak.

Az óvodából történő eltávozás elkészönéssel történő jelzése - a gyermekével foglalkozó óvónő felé - a szülő kötelessége.

A délutáni eltávozás kezdete 15.00 óra. Kérjük, hogy a rövid összekészülődést követően, hagyják el az óvoda területét, beleértve az óvoda udvarát is.

Óvodánk játékeszközei – érkezéstől-távozásig – a hivatalosan beírt gyermekek napi közösségi szokásainak kialakítását és fejlesztését szolgálják, óvodai alkalmazotti felügyelet mellett.

Idegen személy vagy kiskorú testvér csak a szülő írásos engedélyével viheti el a gyermeket az óvodából.

Külön élő, vagy elvált szülők esetén a gyermek ellátására jogosult szülő közlése illetve - vita esetén - írásban adott nyilatkozata a mérvadó a gyermek elvitelével kapcsolatban.

Az óvoda dolgozóit felelősség terheli, ha ettől eltérően engedik el a gyermeket.

A szülő kötelessége, hogy az óvoda zárásáig gondoskodik a gyermeke elviteléről.

Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt a szülők nem érkeznek meg a gyermekért, a délutános óvónő telefonon értesíti a szülőt, aki köteles haladéktalanul érte jönni, vagy hazaviteléről haladéktalanul gondoskodni.

Az óvodai felvétel, az óvodába járással kapcsolatos szabályok, kötelezettségek:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig, az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (legfeljebb a gyermek 8 éves koráig) nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

A gyermek akkor veheti igénybe az óvodai ellátást, ha:

- betöltötte a 3. életévét
- ágy- és szobatiszta
- egészséges (orvosi igazolást hozott)
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette (ha igényli az óvodai étkeztetést)
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodakötelessé válik a gyermek abban az évben, amelyben betölti az 5. életévét, így az adott nevelési év kezdő napjától (szeptember 01.) napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Tankötelessé válik a gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben (augusztus 31. napjáig), amelyben betölti a 6. életévét.

Az a gyermek, aki betöltötte a 7. életévét a Nevelési Tanácsadó vagy a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján illetve javaslatára még egy évet maradhat az óvodában.

Az óvodapedagógusok egyéni, személyes beszélgetések keretében folyamatosan tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről, iskolakezdés előtt a gyermek iskolakészültségi szintjéről. Az óvodavezető a háziorvosi vizsgálat, a csoportvezető óvodapedagógusok véleménye alapján minden gyermekről óvodai szakvéleményt állít ki. Ha a kisgyermek további óvodai nevelése indokolt (Nevelési Tanácsadó javaslat, szülő kérése) határozatban kerül rögzítésre.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek testi épségének megóvása és az óvoda zavartalan működése érdekében esetleges kérdéseikkel, problémáikkal a reggeli érkezési vagy a délutáni távozás előtti időben forduljanak az óvodapedagógushoz.

Az óvodapedagógusok neve, fogadóórája:

Nagyné Zsoldos Mária	fogadóóra: hétfő	16.00-17.00
Bakosné Tóth Irma	kedd	16.00-17.00
Rácz Adrienn	szerda	16.00-17.00
Papp Hajnalka	csütörtök	16.00-17.00

A gyermekek biztonsága érdekében betartandó előírások:

- A reggeli érkezéskor 7.00 órától 9.00 óráig az óvoda bejárata (utcaajtó) nyitva van, 9.00 óra után a felső biztonsági zárral van bezárva.
- Az utcaajtót a gyermekek biztonsága érdekében szíveskedjenek minden esetben a felső biztonsági zárral is bezárni!

A gyermekek egészsége érdekében betartandó előírások:

- Az óvodában - a saját és a többi gyermek érdekében – csak egészségügyi törzslappal és érvényes orvosi igazolással rendelkező, teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének védelme érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

- Az óvónőknek tilos otthonról hozott gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivétel allergia esetén (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények lázgörcsre hajlamos gyermekek esetében.
- Betegség miatti háromnapos hiányzás után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe!
- A napközben észlelt megbetegedésről vagy balesetről a szülőt telefonon értesítjük, ennek érdekében a szülő köteles elérhetőségi telefonszámot hagyni.
- A szülő megérkezéséig a gyermeket állapotától függően haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. Baleset esetén a szülő értesítésével egy időben a súlyosságtól függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól, mentőről vagy kórházba szállításról gondoskodni kell.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő gondoskodik a szülő minél előbbi értesítéséről, hogy ő gondoskadjon orvosi ellátásról.
- Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába!
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A tanköteles korú gyermekek (akik betöltötték az 5. életévüket) nem betegség miatti, 5 napon túli távolmaradásának engedélyezését előre írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől.
- Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a gyermekek számukra és a társaik egészségére káros és veszélyes tárgyakat, eszközöket (gyógyszer, sérülést okozó játék, éles tárgy, édesség, rágó, kulcsok stb.) ne hozzanak az óvodába, ne hordjanak kilógó zsinóros ruházatot, nyakláncot, karkötőt, gyűrűt.
- A testnevelés foglalkozásokon tornaruha (póló és rövidnadrág, ill. szabadidőruha) és tornacipő valamint zokni használata a gyermekek balesetmentes edzése érdekében kötelező.
- Fontos, hogy a gyermekek rétegesen legyenek felöltöztetve, az időjárásnak megfelelően legyenek ruhával ellátva. Öltözetük legyen könnyen kezelhető (gombolás, kötés), önálló öltözködésre is lehetőséget adó, jellel ellátott, tiszta és kényelmes. Kérjük, hogy a gyermekek zsákjában legyen egy teljes váltás váltóruha a mindenkori jó közérzet biztosítása érdekében. Bízunk az óvónők szakértelmében, gondosságában, hogy a rendelkezésre álló ruhadarabokból az időjárásnak és a tevékenységnek megfelelő fogja gyermekükre ráadni.
- A gyermekek nagyobb csoportjának óvodán kívüli tartózkodását (pl. helyszíni foglalkozás, séta, kirándulás, kulturális vagy egyéb rendezvényen való részvétel) minden esetben be kell jelenteni az óvoda vezetőjének. Ilyen esetekben a gyermekcsoport felügyeletéhez, ellátásához három óvodai alkalmazású felnőtt közreműködését kell biztosítani.
- A speciális, illetve fejlesztő foglalkozásokon (logopédia, fejlesztőpedagógia) résztvevő gyermekek fejlesztése itt az óvodában történik.

Fizetési kötelezettség

Az óvodai ellátás ingyenes!

Térítési díj ellenében napi háromszori étkezést biztosítunk a gyermekeknek.

A tízórai 9.30 – 10.00 óra, ebéd 12.00 - 12.45 óra és uzsonna 15.00 - 15.30 óra között van biztosítva a gyermekcsoportokban.

- Az étkezési térítési díj befizetése havonta egyszer történik, általában minden hónap első hetében, a Napközi konyha vezetőjénél. A pontos napokat minden hónapban kiírjuk a hirdető táblára. A befizetési kötelezettségnek akkor is eleget kell tenni, ha a befizetési napon a gyermek nem tartózkodik az óvodában. Amennyiben a szülő nem tesz eleget a befizetési kötelezettségének, szóban, majd írásban felszólítást kap kötelezettségének teljesítésére.
- A **gyermek távolmaradása esetén** - bármilyen okból történik is az (betegség, utazás, szabadság stb.) – a hiányzást megelőző napon 12.00 óráig, illetve a hétfői napra az étkezés lemondását pénteken 12.00 óráig szíveskedjenek megtenni az óvodai telefonon.
- Betegség vagy egyéb okból történő **távolmaradás után**, az étkezési igényt az ismételt óvodába jövést megelőző nap 12.00 óráig illetve a hétfői igényt, pénteken 12.00 óráig kell bejelenteni.
- A születés- és névnapok megünnepléséhez, valamint a farsangi és egyéb csoportrendezvényekre hozhatnak a gyerekek édességet, süteményt, de javasoljuk, hogy inkább gyümölcsöt és gyümölcslevet hozzanak, mert az egészségesebb.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, cukorka, sütemény, túrórudi) a többi gyermek jelenlétében nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását, az egészséges környezet biztosítását is zavarja.

Dohányzással kapcsolatos szabályok

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!

Szülők és az óvoda

A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol szülei dolgoznak. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kiválasztott óvoda vezetője csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló törvény 41.§-a szerint jogosult napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,

A halmozottan hátrányos helyzetű gyerek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét a nyolcadik életévében beiratja az óvodába.

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell

adni. A felsorolt dokumentumokba való betekintést, a leírtak értelmezését az óvoda vezetője minden érdeklődő szülő részére biztosítja.

- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehessen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelessége

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. A gyermek a közoktatási törvény 24.§ (3) pontja értelmében, abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1-től) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. A fenti esetben a gyermek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, közösségi élet szabályainak elsajátítását. Ezek érdekében vegyen részt a szülői értekezleteken, nyíltnapon és a szülők részére szervezett óvodai rendezvényeken. A csak szülők számára szervezett rendezvények idejére – amennyiben ez a nyitvatartási időn kívülre is áthúzódik - (szülői értekezletek, előadások, fogadó órák stb.), kérjük a gyermekek elhelyezését, és felügyeletét szíveskedjenek az óvodán kívül megoldani.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttműködés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Egyéb közérdekű információk

- A szülők számára fontos információk, híreink, tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatók a bejáratnál és a csoportszobák előtt elhelyezett táblákon. Kérjük

ezeket folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását és kérésünk esetén aláírásukkal igazolni annak tudomásulvételét.

- Bármilyen jellegű hirdetés az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhető el az intézmény területén és környezetében.
- Sokat dolgozunk azért, hogy a gyermekek jó közérzete érdekében óvodánk környezete mindig tiszta és gondozott legyen. A gyermekeket is arra neveljük, hogy működjenek közre környezetük rendben tartásában és vigyázzanak arra. Fontosnak tartjuk, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, segítsék a sajátos nevelési igényű gyermekeket. A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani. Ezért kérjük Önöket is, hogy segítsenek ebben jó példaadással.
- A gyermekcsoportok tevékenységét zavarja, az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik őt a gyermekekkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetéssel a reggeli érkezés vagy a délutáni távozás időszakában. Ezért kérjük a reggeli és a délutáni időszakban kizárólag csak rövid információcserére szorítkozzanak. Az óvónőkkel történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadóórákon kerülhet sor. A gyermekek fejlődésével, viselkedésével kapcsolatosan csak a csoport óvónői és az óvodavezető adhat információt a szülők részére, a dajkák ezt nem tehetik meg.
- A nyitott óvodai rendezvényeinken szeretettel várjuk a gyermek családtagjait, a szülők őszinte, együttműködő érdeklődését (anyák napja, évzáró ünnepély, ballagás, alapítványi est).

A házirend elfogadása

Az óvoda házirendjét az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség egyetértési jogot gyakorol. A nevelőtestület által elfogadott házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend hatályba lépése

A házirend a jóváhagyás napján lép hatályba.

A fenntartó által jóváhagyott házirend intézményi jogszabály, melynek betartása a gyermekekre, szülőkre, és a foglalkoztatottakra nézve egyaránt kötelező.

A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, valamint minden nevelési év kezdete előtt.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A fenntartó jóváhagyása után a házirend az óvoda hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre, valamint minden szülő megkapja nyomtatott formában, elolvasásra.

Sarkadkeresztúr, 2013. február 01.

.....
Nagyné Zsoldos Mária
óvodavezető

HÁZIREND

Az óvoda dolgozói részére

- Az óvodában a nevelési – oktatási munka pedagógiai program szerint folyik, melyet a nevelőtestület fogadott el, a fenntartó hagyott jóvá.
- Az ebben foglaltak betartása valamennyi dolgozó számára kötelező. Módosítására a nevelőtestület kérelmére bármikor lehetőség van.
- Az óvodáskorú gyermekek kiszolgáltatottságával visszaélni sem lelkileg, sem fizikailag nem lehet (megalázás, testi fenyegetés, étel, levegőztetés megvonása, étel erőltetése).
- A gyermekek személyiségségét minden körülmények között tiszteletben kell tartani.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, melyet más személy akar elkövetni a gyerekekkel szemben (szülő, másik gyerek). A gyermeket csoportjától, társaitól fegyelmezési szándékkal nem lehet elkülöníteni, megkülönböztetni.

Az óvodapedagógusokra vonatkozó rendelkezések

A színvonalas pedagógiai feladatok ellátása érdekében a napi nevelőmunkára készüljön fel írásban, készítse el a szükséges eszközöket.

Megbetegedés, továbbképzés, szabadság ideje alatt egymást helyettesítsék kötelező órán felül túlóra ellenében.

A szülőket tájékoztassa a gyermek egyéni fejlődéséről őszintén, nyitottan, segítőkészen. Ilyen jellegű beszélgetések nem zavarhatják az oktató-nevelő munkát.

A gyermek fejlődési mutatóit írásban rögzítse.

Megbetegedett, lázas gyermeket ellát szakszerűen (lázcsillapítás), majd kéri a szülőt, jöjjön gyermekéért. Baleset esetén orvost, mentőt hív, értesíti a szülőt, a gyermeket elsősegélyben részesíti.

Csoportját csak úgy hagyhatja el, ha valaki helyettesíti. Sétálni, kirándulni úgy indulhat el a gyerekekkel, ha 10 gyermekre jut egy felnőtt. Előtte meggyőződik a kirándulás helyének biztonságáról baleset elkerülése érdekében.

Pedagógus etika betartása:

- Helyes viselkedés, öltözködés.
- Megfelelő magatartás a gyerekekkel és a szülőkkel, munkatársakkal, külső szakemberekkel szemben.
- Vezetékes telefonnal hivatalos beszélgetést folytathat.
- Mobiltelefont a csoportszobán kívül használhat.
- Óvja az intézmény berendezéseit.

Általános rendelkezések az intézmény dolgozóival szemben:

- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása.
- Munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről, annak indokáról tájékoztassa az intézmény vezetőjét.
- Munkaidő alatt az intézmény épületét csak az óvodavezető engedélyével lehet indokolt esetben elhagyni.
- Hiányzást, távolmaradást előző nap jelentse, hogy a helyettesítés megszervezésére elegendő idő legyen.
- Szabadságot egy héttel előtte kell kérni, kivéve, ha rendkívüli esemény lépett elő.
- Az egészségügyi könyv kötelező, érvényesítése a HACCP rendszerben kiadott törvény szerint történik.
- Az óvoda belügyeit, esetleges problémáit szülővel, külső személlyel megtárgyalni nem lehet.
- A gyerekekről, szülőkről megszerzett információkat, adatokat bizalmasan kell kezelni.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt csak a vele foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője adhat. A szülőt csakis a saját gyermekével kapcsolatos dologról lehet tájékoztatni.
- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező.
- Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt a szülők nem érkeznek meg a gyermekért, a délutános óvónő telefonon értesíti a szülőt, aki köteles haladéktalanul érte jönni, vagy hazaviteléről haladéktalanul gondoskodni.

EGYÉB MUNKAHELYI SZABÁLYOK

MUNKAVÉDELEM ÉS TŰZVÉDELEM

- A munka és tűzvédelmi oktatáson minden alkalmazottnak kötelező részt venni és az ott hallottakat betartani.
- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat (balesetmentes munkafeltételek, veszélyes eszközök elrakása folyosón, mosdókban és az udvaron is, megfelelő minőségű felmosás (csúszásmentes), tisztítószerek körültekintő használata és tárolása)
- Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások betartása kötelező.
- Takarékoság, ésszerű gazdálkodás a munkavégzéshez szükséges anyagokkal, eszközökkel.
- Az óvodában történt legkisebb balesetről is, (orvosi ellátást igénylő esetén is) tájékoztatni kell az óvodavezetőt.

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS MUNKAEGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

- Az alkalmazottnak figyelemmel kell kísérni az egészségügyi könyv és nyilatkozat, valamint a tüdőszűrő vizsgálat érvényességét.
- A munkahelyen tiszta, ápolott, gondozott megjelenés kötelező (ruha, környezetünk)
- Az alkalmazott a saját gyógyszereit a gyermekektől elzárt helyen tárolja.
- Idegenek nem tartózkodhatnak egészségügyi szempontból az intézményben és nem használhatják az intézmény helyiségeit, erre a figyelmüket mindenkinek kötelező felhívni.

VAGYONVÉDELEM

- Az épület nyitása, zárása, a kulcsok biztonságos tárolása, a biztonsági berendezések használata az ezzel megbízottak feladata és felelőssége, amit nem adhatnak át senkinek, csak az óvodavezető utasítására.
- Az alkalmazottak felelősséggel tartoznak a rájuk bízott vagyontárgyakért, az intézmény berendezéseinek szakszerű használatáért (textíliák, bútorok, stb.).

Sarkadkeresztúr, 2013. február 01.

.....
Nagyné Zsoldos Mária
óvodavezető