

# A SARKADKERESZTÚRI VÍZIKÖZMŰ TÁRSULAT

## Alapszabálya

### I. Általános rendelkezések

A társulat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. előírásain alapulva az alábbiak szerint elhatározza megalakulását.

1. A társulat neve: Sarkadkeresztúri Víziközmű Társulat
2. A társulat székhelye: 5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 7.
3. Az alakuló közgyűlés időpontja: 2011. december 21.
4. A társulat működésének időtartama: határozatlan

### II. A társulat célja

A társulat alapvető célja, hogy ingatlan tulajdonnal rendelkező, vagy ingatlan egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok bevonásával helyi vízgazdálkodási közfeladatot valósítson meg.

### III. A társulat feladatai és tevékenységi köre

1. A társulat közfeladata Sarkadkeresztúr településén az érdekeltségi területen belül a társulat tervében meghatározott szennyvíz hálózat építése.
2. A társulat tevékenységi köre:  
4221 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

### IV. A társulat érdekeltségi területe a társulati érdekeltségi egység

1. A társulat érdekeltségi területét az alapszabály I. sz. mellékletét képező térkép tartalmazza.
  2. A társulat tagjainak nevét lakcímet (székhelyét) az alapszabály 2 sz. melléklete tartalmazza.
  3. Az érdekeltségi hozzájárulás alapját képező érdekeltségi egység:
- természetes személy tagok esetén az ingatlan-nyilvántartásban önálló helyrajzi számon vagy tulajdoni külön lapon nyilvántartott lakáshasználat, lakóház vagy beépítetlen terület mely a településrendezési terv szerint beépítésre alkalmas.
  - jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tagok, az önálló telephelyek, intézmények, üzemek esetében 1 ingatlanhasználat 1 egység.

### V. A társulati hozzájárulás mértéke

A társulati közfeladatokhoz való hozzájárulás mértékét az érdekeltségi egységre eső hozzájárulásnak és az érdekeltségi egységek számának szorzata adja.

Az érdekeltségi hozzájárulás egységnyi összege:

I. ütem területrész (2. és 3. öblözetek) vonatkozásában

- a Fundamenta-Lakáskaszával szerződést kötő természetes személy érdekeltek esetében az érdekeltségi hozzájárulás a következőkből tevődik össze:

1.650.- Ft x 61 hó = 100.650.- Ft a lakos által befizetett összeg, amely átut-ra kerül a Fundamenta- Lakáskaszának

150.- Ft x 61 hó = 9.150.- Ft szla vezetési díj, mely szintén átutalásra kerül a Fundamenta-Lakáskaszának

---

1.800.- Ft x 61 hó = 109.800.- Ft összes továbbutalendő összeg a lakos LTP szlájára

370.- Ft x 61 hó = 22.570.- Ft kamatra, működésre Társulatnál marad

---

2.170.- Ft/hó x 61 hó = 132.370.- Ft ténylegesen fizetendő összeg

2.600.- Ft egyszeri számlanyitási díj

100.650.- Ft betét befizetés LTP szlára

39.350.- Ft állami támogatás, kamat

---

140.000.- Ft Társulatra engedélyezett összeg / egység

Fentiekben megjelölt érdekeltségi hozzájárulás befizetése a Társulat által kiküldött csekken, havi 2.170.- Ft-os részletben történik. A befizetés a Társulati számlán minden hónap 5-ig kell jóváírásra kerüljön. A befizetett

2.170.- Ft-ból 1.800.- Ft tárgyhó 12-ig átutalásra kerül a természetes személy lakás-takarékpénztári számlájára. Az ötödike után beérkezett befizetések továbbutalása a befizetés hónapját követő 12-én történik. Az átutalt összegek képezik a támogatásokkal növelt 140.000.- Ft összegű megtakarítási összeg alapját, melyet 64 hónap múlva a természetes személy engedményező nyilatkozata alapján kap meg a Társulat a Lakástakaréktól. A fennmaradó 370.- Ft/hó összeg a Társulatnál marad, a Társulat működési költségeinek, valamint a társulati hitel kamatainak fedezésére. Az egyszeri 2.600.- Ft-os számlanyitási díjat a Társulat által kiküldött csekken az első havi 2.170.- Ft-tal együtt 2012. március 5-ig kell megfizetni. Ezen fizetési mód választása esetén a befizetés kezdete 2012. március 01., vége 2017. március 31.

- Természetes személyek társulati érdekeltsége esetére 162.000.- Ft összegben állapítja meg. Az érdekeltségi hozzájárulást 60 hónap alatt, havi 2.700.- Ft-os részletben kötelesek megfizetni. Ezen társulati érdekeltek az érdekeltségi hozzájárulást a Társulat által kiküldött csekken teljesítik. Fizetési kötelezettségük 2012. március 01-jén kezdődik és 2017. február 28-án jár le.

- Természetes személyek választásuk szerint a beruházás időszakában is teljesíthetik befizetési kötelezettségüket, ebben az esetben a hozzájárulás mértéke: 146.000.- Ft, a befizetés határideje az I. ütemmel kapcsolatos DARFÜ támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

- Gazdálkodó szervezetek Ptk. 685.§.c.) és egyéb jogi személyek esetén az érdekeltségi hozzájárulás mértéke 146.000.- Ft / ingatlan, a befizetés határideje az I. ütemmel kapcsolatos DARFÜ támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

II. ütem területrészt (1. és 4. öblözetek) vonatkozásában:

- a Fundamenta-Lakáskasszával szerződést kötő természetes személy érdekeltek esetében az érdekeltségi hozzájárulás a következőkből tevődik össze:

1.650.- Ft x 61 hó = 100.650.- Ft a lakos által befiz. összeg, amely átut-ra kerül a Fundamenta-Lakáskasszához  
150.- Ft x 61 hó = 9.150.- Ft szia vezetési díj, mely szintén átutalásra kerül a Fundamenta-Lakáskasszához

---

1.800.- Ft x 61 hó = 109.800.- Ft összes továbbutalandó összeg a lakos LTP szlájára  
370.- Ft x 61 hó = 22.570.- Ft kamatra, működésre Társulatnál marad

---

2.170.- Ft/hó x 61 hó = 132.370.- Ft ténylegesen fizetendő összeg  
2.600.- Ft egyszeri számlanyitási díj

100.650.- Ft betét befizetés LTP szlára  
39.350.- Ft állami támogatás, kamat

---

140.000.- Ft Társulatra engedményezett összeg/egység

Fentiekben megjelölt érdekeltségi hozzájárulás befizetése a Társulat által kiküldött csekken, havi 2.170.- Ft-os részletben történik. A befizetés a Társulati számlán minden hónap 5-ig kell jóváírásra kerüljön. A befizetett 2.170.- Ft-ból 1.800.- Ft tárgyhó 12-ig átutalásra kerül a természetes személy lakás-takarékpénztári számlájára. Az ötödike után beérkezett befizetések továbbutalása a befizetés hónapját követő 12-én történik. Az átutalt összegek képezik a támogatásokkal növelt 140.000.- Ft összegű megtakarítási összeg alapját, melyet 64 hónap múlva a természetes személy engedményező nyilatkozata alapján kap meg a Társulat a Lakástakaréktól. A fennmaradó 370.- Ft/hó összeg a Társulatnál marad, a Társulat működési költségeinek, valamint a társulati hitel kamatainak fedezésére. Az egyszeri 2.600.- Ft-os számlanyitási díjat a Társulat által kiküldött csekken az első havi 2.170.- Ft-tal együtt 2012. március 5-ig kell megfizetni.

Ezen fizetési mód választása esetén a betétgyűjtés, ezzel a befizetés kezdete 2012. március 01., vége 2017. március 31.

- Természetes személyek társulati érdekeltsége esetére 162.000.- Ft összegben állapítja meg. Az érdekeltségi hozzájárulást 60 hónap alatt, havi 2.700.- Ft-os részletben kötelesek megfizetni. Ezen társulati érdekeltek az érdekeltségi hozzájárulást a Társulat által kiküldött csekken teljesítik. Fizetési kötelezettségük 2015. január 01-jén kezdődik és 2019. december 31-én jár le.

- Természetes személyek választásuk szerint a beruházás időszakában is teljesíthetik befizetési kötelezettségüket, ebben az esetben a hozzájárulás mértéke: 146.000.- Ft, a befizetés határideje az II. ütemmel kapcsolatos támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül. Ezzel a választási lehetőséggel 2016. 07. 20. napjáig lehet élni, ezen időpontot követően ez a fizetési mód már nem választható.

- Gazdálkodó szervezetek Ptk. 685. §.c.) és egyéb jogi személyek esetén az érdekeltségi hozzájárulás mértéke 146.000.- Ft / ingatlan, a befizetés határideje az II. ütemmel kapcsolatos támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

## VI. A társulat képviselete

A társulatot az intéző bizottság elnöke önállóan vagy bármely két intéző bizottsági tag együttesen képviseli oly módon, hogy a társaság cégneve alá saját nevüket az aláírás-mintának megfelelően az intéző bizottság elnöke önállóan vagy az intéző bizottság tagjai együttesen írják alá.

## VII. A társulat tagjai

A társulat tagjai az érdekeltségi területen ingatlantulajdonnal rendelkező vagy ingatlan egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok.

## VIII. A tagok jogai

A tag joga különösen, hogy:

- a/ személyesen, képviselője vagy küldöttje útján részt vegyen a társulati feladatok meghatározásában,
- b/ a társulatban személyesen - ha kizáró ok, illetőleg összeférhetlenség nem áll fenn - tisztséget viseljen,
- c/ a tisztségviselőktől, a küldöttjétől a társulatot vagy a saját érdekeltségét, egyéb jogai vagy kötelezettségeit érintő ügyben felvilágosítást kérjen.

## IX. A tagok kötelezettsége

A társulat tagjai kötelesek a társulat közfeladati ellátásának költségeihez az érdekeltségi egység arányában hozzájárulni.

A tag további kötelezése különösen, hogy:

- a/ az érdekeltségi hozzájárulást a taggyűlés által megállapított mértékben és határidőre megfizesse,
- b/ személyesen vegyen részt a társulat minden olyan szervének tevékenységében, amelybe választották és azt elvállalta.
- c/ ha a tagnak a tagsági jogviszony alapjául szolgáló érdekeltsége megszűnik, azt köteles a társulat intézőbizottságának írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell a tagsági jogviszony megszűnésének alapjául szolgáló okiratot, illetőleg annak másolatát, valamint – ha abból nem állapítható meg – a bejelentésben közölnie kell a helyébe lép új tag nevét, lakhelyét (székhelyét). Az ingatlan tulajdonjogának átruházása estén a tag köteles az új tulajdonost a társulati tagságról és az ezzel járó kötelezettségről tájékoztatni, d/ a tag a részére megállapított érdekeltségi hozzájárulást annak a hónapnak az utolsó napjáig köteles megfizetni, amelyben a *d* pont szerinti bejelentést megtette.

## X. A Társulat feladatának bővítése, a csatlakozás szabályai

1. A társulati közfeladatok fokozatos megvalósítása érdekében természetes-, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok a társulat megalakulására vonatkozó szabályok betartása és az általuk kialakított érdekeltségi viszonyok létrehozása esetén csatlakozhatnak a társulathoz.
2. A társulathoz történő csatlakozás akkor történhet meg, ha az újabb érdekeltségi területen ingatlan tulajdonnal rendelkező, illetve ingatlan egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságoknak érdekeltségi egységük aránya szerint számított többsége az alakuló küldöttgyűlésen elfogadja:
  - az új érdekeltségi viszonyok figyelembe vételével a társulat alapszabályát
  - a társulat testületi vezető szerveit, arányos képviselet figyelembevételével megválasztja a társulatba saját vezető tisztségviselőit, elhatározza:
    - a közfeladat bővítésének a már meglévő társulati szervezetében történő megvalósítását,
    - a tagok elhatározzák a társulathoz történő csatlakozást.
3. A társulathoz történő csatlakozást kimondó küldöttgyűlési határozat akkor érvényes ha az új érdekeltségi területen az érdekeltek érdekeltségi egység szerint számított 2/3-a dönt a 2 pontban foglaltakról, kivéve az ügyvezető és ellenőrző szerv megválasztását, amelyhez elegendő a tagok több mint felének a szavazata.
4. A társulat feladatának bővítése előtt a csatlakozás előkészítését a szervezőbizottság végzi, amely a társulatok megalakulására vonatkozó szabályok szerint jár el.
5. A küldöttgyűlés jegyzőkönyvét a levezető elnök 8 napon belül köteles megküldeni a társulat elnökének. A társulat elnöke a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles rendkívüli küldöttgyűlést

összehívni - a csatlakozási napirend közzélése mellett - a csatlakozó befogadása érdekében. A csatlakozás elfogadásáról - figyelembe véve a 3. pont szerinti előírásokat - a társulat küldöttgyűlése határoz, egyúttal megállapítja a csatlakozás időpontját, az azzal járó kötelezettségek esedékességét és a csatlakozó tagok szavazati jogának mértékét.

6. Különböző társulati közfeladatok csatlakozással történő együttes megvalósítása esetén az egyes feladatoknak érdekelték által befizetett hozzájárulás és a meghatározott feladathoz adott önkormányzati támogatás összegét elkülönítetten kell kezelni és csak annak a közfeladatnak megvalósítására szabad felhasználni, amelyre szolgál. A pénzügyi forrásokat és azok felhasználását az egyes közfeladatokra vonatkozóan külön kell nyilvántartani.

## XI. A társulat szervei

a/ közgyűlés

b/ intézőbizottság

c/ ellenőrző bizottság

### Közgyűlés

A társulat legfőbb szerve a közgyűlés, amely évente legalább egyszer ülést tart. A közgyűlés tagjait (küldöttek) a tagok delegálják az alábbiak szerint.

A 6 fő küldöttet az alakuló közgyűlésen az érdekeltségi területen érdekeltséggel rendelkezők választják meg maguk közül egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel. Minden küldött esetében meg kell jelölni az alakuló közgyűlésről készült jegyzőkönyvben, hogy hány érdekeltségi egységet képvisel.

A társulat tisztségviselői tisztségükönél fogva küldöttek.

Ily módon a közgyűlés létszáma: 14 fő.

A közgyűlést az intézőbizottság hívja össze. Ha az összehívás kötelező és ha az intézőbizottság ezt elmulasztja, az összehívásra az ellenőrző bizottság jogosult.

A közgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni továbbá az érintett település önkormányzatának képviselőjét. A napirendet tartalmazó írásbeli meghívót a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni, és a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint 50 %-a küldöttek útján képviselve van.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, akkor az első üléstől számított 8 napon belüli időpontra összehívott második ülés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a megjelentek számára és az érdekeltségi arányra tekintet nélkül határozatképes.

A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés meghívójában is összehívható.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, a társulathoz csatlakozó érdekeltségi terület érdekeltjeinek befogadásához kétharmados többségre van szükség.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a/ alapszabály módosítása,
- b/ a társulat megszüntetésének, szétválásnak, illetőleg egyesülésének elhatározása,
- c/ a differenciált érdekeltségi hozzájárulás elveinek kialakítása és a tagok fizetési kötelezettségének megállapítása,
- d/ szükség esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- e/ a tisztségviselők megválasztása, beszámoltatás, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- f/ a társulat közfeladatának éves ütemezése, területi sorrendjének meghatározása,
- g/ a közfeladatok ellátáshoz szükséges – a törvényben meghatározott mértékű – elkülönített vagyon meghatározása,
- h/ az éves beszámoló illetőleg egyszerűsített éves beszámoló jóváhagyása,
- i/ az egyesülési törvény szerinti érdekképviseleti szervezetben való tagság elhatározása,
- j/ amit jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha:

- a/ az intéző- vagy az ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, illetőleg
- b/ az intézőbizottság vagy annak elnöke szükségesnek tartja, illetve
- c/ a tagok legalább 10 %-a azt az ok megjelölésével kéri, illetőleg
- d/ az ellenőrző bizottság vagy valamely hatóság indítványozza.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell különösen

- a közgyűlés helyét, idejét és a napirendi pontokat

- a megjelent küldöttek nevét és az általuk képviselt érdekeltségi egységek számát
- a határozatképesség vizsgálatát és annak eredményét
- a hozott határozatokat, annak megjelölésével, hogy azokat a jelenlévő küldöttek milyen érdekeltségi arányban hozták, s ha a határozat indokolja a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét
- a hozzászólók nevét és a hozzászólás lényeges tartalmát.

A jegyzőkönyvhöz a jelenléti ívet mellékelni kell. A jegyzőkönyv másolatát a küldöttek részére meg kell küldeni.

A közgyűlési jegyzőkönyvekről nyilvántartást kell vezetni, és a jegyzőkönyveket a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

#### Intézőbizottság

A társulat irányító szerve az intézőbizottság, melyet az alakuló közgyűlés, a későbbiekben a közgyűlés választ meg egyszerű többséggel a társulat tagjai közül öt évre.

Az intézőbizottság elnökből és legfeljebb 7 tagból áll. A közgyűlés választja meg az intézőbizottság elnökét, aki egyben a társulat elnöke.

#### Intéző Bizottság elnöke:

Deák Imre (a.n.: Molnár Julianna)  
 H-5731 Sarkadkeresztúr, Keleti u. 14/a  
 Jogviszony kezdete: 2011 /12/21  
 Jogviszony vége: 2016/12/21

#### Intéző Bizottság tagjai:

Bordás Sándor (a.n.: Bacsa Ágnes)  
 H-5731 Sarkadkeresztúr, Rákóczi u. 52.  
 Jogviszony kezdete: 2011/12/21  
 Jogviszony vége: 2016/12/21

Mészáros Lászlóné (a.n.: Kóra Julianna)  
 H-5731 Sarkadkeresztúr, Akácus u. 6.  
 Jogviszony kezdete: 2015/04/21  
 Jogviszony vége: 2020/04/21

Diósi Károlyné Mihucz Irén Julianna (a.n.: Barna Irén)  
 H-5731 Sarkadkeresztúr, Rákóczi u. 8.  
 Jogviszony kezdete: 2011/12/21  
 Jogviszony vége: 2016/12/21

Szabó Gézáne (a.n.: Nagy Róza)  
 H-5731 Sarkadkeresztúr, Akácus u. 12.  
 Jogviszony kezdete: 2011/12/21  
 Jogviszony vége: 2016/12/21

Az intézőbizottság szükség esetén ügyrendjét a jogszabályok és az alapszabály keretei között maga állapítja meg.

Az intézőbizottság gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt a társulatot, illetőleg a társulat közfeladatait érintő olyan ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe

Így különösen:

- a/ gondoskodik a társulat üzleti tervének elkészítéséről, javaslatot tesz a közgyűlésnek azok elfogadására vagy módosítására,

- b/ biztosítja a terv gazdaságos műszakilag megfelelő végrehajtásának feltételeit
- c/ irányítja a társulat működésével összefüggő gazdálkodási feladatokat
- d/ gondoskodik a társulat gazdálkodásnak irányításáról, a társulati vagyon állagának megóvásáról és a tulajdon védelméről
- e/ gondoskodik a társulat jogainak érvényesítéséről, kötelezettségeinek teljesítéséről
- f/ biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését
- g/ gondoskodik az éves beszámoló elkészítéséről, biztosítja, hogy az ellenőrző bizottság megvizsgálhassa, azt a közgyűlés megvitathassa és dönthessen elfogadásáról
- h/ előkészíti a közgyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a határozati javaslatokat
- i/ rendszeresen beszámol a közgyűlésnek a társulat tervteljesítéséről, vagyoni helyzetéről, ügyviteléről, továbbá a két közgyűlés között általa tett intézkedésről

Az intézőbizottság elnöke az intéző bizottságot negyedévenként hívja össze. Akadályoztatása esetén az intéző bizottság tagja jár el, ami nem teljed ki a társulat képviselőjére.

Az intézőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon elnöke és az elnökön kívül legalább 2 tag jelen van. Ha az ülés nem volt határozatképes, azt ismételten össze kell hívni, ahol szintén a fenti határozatképességi szabályokat kell figyelembe venni.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Az intézőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intéző bizottság elnöke (illetőleg az ülést levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető ír alá. Ennek tartalmazni kell az ülés megtartásának helyét idejét, megjelentek nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, az ülésen elhangzott beszámolók és hozzászólások lényeges tartalmát, folyamatos sorszámmal jelölve a hozott határozatokat, a határozatok végrehajtásának határidejét a felelősök megnevezésével. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az intéző bizottság bármely tagjának a meghozott határozattól eltérő álláspontját.

Az intézőbizottság üléseire az ellenőrző bizottság elnökét meg kell hívni.

Az intézőbizottság gondoskodik arról, hogy a társulat tagjairól nyilvántartás vezessenek és a változást az éves küldöttgyűlést követő 30 napon belül az illetékes cégbírósághoz benyújtsák.

Az intézőbizottság elnöke, aki egyben a társulat elnöke is a jogszabályoknak, az alapszabályoknak és más belső szabályzatnak, valamint a közgyűlés és az intézőbizottság határozatainak megfelelően irányítja a társulatot, az intézőbizottság ülései közötti időszakban dönt azokban az ügyekben, amelyek jogszabály vagy az alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg az intézőbizottság hatáskörébe.

Ennek megfelelően az elnök különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a/ irányítja a terv végrehajtását és folyamatosan ellenőrzi annak teljesítését,
- b/ gondoskodik a társulati feladatok költségfedezetének biztosításáról és ellenőrzi a költségvetés betartását,
- c/ gyakorolja a jogokat, amelyek nem tartoznak az intéző bizottsághoz,
- d/ gondoskodik a tagok érdekeltségi hozzájárulásának kivetéséről, közli a tagokkal az őket terhelő fizetési kötelezettségek jogalapját, a teljesítés határidejét módját, továbbá a közlés ellen igénybe vehető jogorvoslat lehetőségét,
- e/ gondoskodik a működéssel összefüggő gazdálkodási feladatok tennivalók időben történő elvégzéséről, a társulati vagyon kezeléséről és nyilvántartásáról
- h/ az intéző bizottság határozata alapján összehívja a közgyűlést, a rendkívüli közgyűlést az intéző bizottsági ülést
- i/ beszámol a közgyűlésnek az intéző bizottságnak a terv teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, az ügyviteléről, valamint a közgyűlések, az intéző bizottsági ülések között általa tett fontosabb intézkedésekről
- j/ rendszeresen és részletesen tájékoztatja az ellenőrző bizottságot a társulat működéséről
- k/ az ellenőrző bizottság elnökével együttműködik a társulati feladatokkal kapcsolatos panaszok és bejelentések kivizsgálásában és a vizsgálatok eredménye alapján szükség szerint intézkedik.

Az intézőbizottság elnöke tevékenységéről a közgyűlésnek évente beszámol.

### Ellenőrző Bizottság

A társulat ellenőrző szerve az ellenőrző bizottság, amelyre a vízgazdálkodási törvény eltérő rendelkezése hiányában a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az ellenőrző bizottság feladata a társulat egész tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzés. Az ellenőrző bizottság közvetlenül a közgyűlésnek van alárendelve. Az ellenőrző bizottság elnökből és 2 tagból áll. Az ellenőrző bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés választja.

Nem lehet ellenőrző bizottsági tag az intéző bizottság elnöke, tagja a társulattal munkaviszonyban álló személy, továbbá ezek közeli hozzátartozója.

Az ellenőrző bizottság szükség esetén ügyrendjét a jogszabályok és az a alapszabály kereti között maga állapítja meg. Üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét és időpontját, a megjelentek nevét, a határozatképeség megállapítását, a tárgyalt napirendeket a hozzászólások lényeges tartalmát, a hozott határozatokat folyamatosan sorszámozva, ha szükséges a végrehajtás határidejét és a felelős nevét. Az ellenőrző bizottság ellenőrzéseiről szintén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ellenőrző bizottság a társulat tevékenységére vonatkozó megállapításairól a közgyűlésnek évente beszámol. A közgyűlés a társulat éves beszámolójáról, illetőleg egyszerűsített éves beszámolójáról csak az ellenőrző bizottság megállapításainak ismeretében határozhat.

Az ellenőrző bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon elnöke és az elnökön kívül legalább egy tag jelen van. Ha az ülés nem volt határozatképes, azt ismételten össze kell hívni, ahol szintén a fenti határozatképeségi szabályokat kell figyelembe venni.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Az ellenőrző bizottság elnöke, vagy a bizottságnak az elnöke által megbízott tagja az intézőbizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

#### Ellenőrző Bizottság elnöke:

Törő Tiborné (a.n.: Balogh Valéria Ivanova)

H-5731 Sarkadkeresztúr, Bartók B. u. 11.

Jogviszony kezdete: 2013/07/04

Jogviszony vége: 2018/07/04

#### Ellenőrző Bizottság tagjai:

Csige Mónika (a. n.: Péntes Irén Teréz)

H-5731 Sarkadkeresztúr, Keleti u. 4.

Jogviszony kezdete: 2015/04/21

Jogviszony vége: 2020/04/21

Varnyú János (a.n.: Makra Jolán)

H-5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty út 13.

Jogviszony kezdete: 2013/07/04

Jogviszony vége: 2018/07/04

Az ellenőrző bizottság feladata különösen:

- a/ rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz, hitel, anyaggazdálkodását továbbá a dolgozók létszámára, - bérére, védelmére és munkavédelemre vonatkozó rendelkezések megtartását és az ezekkel kapcsolatos megállapításait írásban a vizsgálati jegyzőkönyv megküldése után haladéktalanul közli a társulat elnökével.
- b/ testületileg vagy kiküldött tagja útján bármikor megvizsgálhatja, félévenként pedig köteles megvizsgálni a társulat könyveit, számadásait, nyilvántartásait, pénztárát valamint anyagkezelését és a vizsgálat megállapításairól köteles jegyzőkönyvet készíteni.
- c/ kivizsgálja a társulat működésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat, megállapításait közli a társulat elnökével, vagy ha az úgy jellege indokolja, akkor közvetlenül beszámol a közgyűlésnek.
- d/ figyelemmel kíséri a társulat működésének irányítását, úgy is, hogy az ellenőrző bizottság elnöke, vagy az általa megbízott ellenőrző bizottsági tag tanácskozási joggal részt vesz az intéző bizottság ülésein

- e/ a közgyűlés megbízása alapján vagy az intéző bizottság illetve a társulat elnökének felkérésére célvizsgálatot végez
- f/ szükség esetén javaslatot tesz rendkívüli közgyűlés összehívására
- g/ indokolt esetben a közgyűlés fele javaslatot tesz az intéző bizottság elnökének vagy tagjának visszahívására, az egyes alkalmazottak tekintetében a kártérítési eljárás megindítására, illetve a munkaviszony megszüntetésére,
- h/ összehívja a közgyűlést, ha a társulat elnöke az erre vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget.
- i/ véleményt nyilvánít a közgyűlés részére az előterjesztett beszámolókról és jelentésekről, a társulati éves beszámólóról csak az ellenőrző bizottság véleményező jelentése alapján hozható döntés.

## XII. Tisztségviselők

A társulat tisztségviselői:

- a/ az intézőbizottság elnöke, tagjai,
- b/ az ellenőrző bizottság elnöke, tagjai.

Tisztségviselő csak a társulat tagja – jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén annak képviselője – lehet. Egy tag két tisztségre nem választható. A tisztségviselők nem lehetnek egymásnak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozói.

A tisztségviselőt fel kell menteni, ha

- a/ a tisztségéről lemondott,
- b/ a tisztség betöltését kizáró ok következett be,
- c/ a jogszabályban, illetőleg az alapszabályban meghatározott összeférhetlenség áll fenn és azt az érintett felhívására nem szüntette meg.
- d/ a tisztség betöltésére alkalmatlanná vált.

A tisztségviselőt a közgyűlés visszahívja, ha a közügyektől jogerősen eltiltották.

A társulat köteles a tisztségviselők tevékenysége során felmerült és igazolt tényleges kiadásait és költségeit megtéríteni.

## XIII. A társulat gazdálkodása

1. a társulat célhoz kötött gazdálkodást folytat.
  2. A társulat tartozásaiért saját vagyonával felel.
  3. A társulat gazdálkodási éve megegyezik a naptári évvel.
  4. A társulat üzleti tervet és számviteli törvény szerinti egyszerűsített éves beszámolót készít.
  5. Az érdekeltségi hozzájárulásra vonatkozó szabályok.
- a társulat által végrehajtandó közfeladatok költségeit – az önkormányzati, állami vagy egyéb forrás mellett – az érdekeltségi hozzájárulásból kell fedezni.
  - az állami, önkormányzati támogatás, valamint a tagok hozzájárulása a társulat tulajdonába kerül, kivéve, ha az állami támogatással az önkormányzat számol el.
  - a társulat közcélú feladataiban érdekelt az érdekeltségi területen lévő ingatlant az érdekeltséget megalapozó jogcímen ténylegesen használó tag.
  - az ingatlan tényleges használója a tulajdonos (tulajdonostárs), illetőleg az ingatlankezelő szerv, kivéve, ha a tényleges használatára a földhasználó, haszonélvező, használó, az ingatlan használatát (hasznainak szedését) egyéb jogcímen gyakorló személy, a lakás bérlője (bérlőtárs, társbérlő), ha a bérleti szerződés határozatlan időre szól. Amennyiben a fenti kivételként megemlített esetekben az ingatlannak külön jogcímen több tényleges használója van, a társulati érdekeltség arányát mindegyik jogcím után külön-külön kell megállapítani az érdekeltségi hozzájárulás egységnyi Összegét a közgyűlés az érdekeltség jellegének megfelelően differenciálhatja különösen az alábbi szempontok alapján:
    - a/ gazdasági érdekeltség esetén a vállalkozás által tervezett, távlatilag igényelt szükségleteket is figyelembe vevő fogyasztással (kibocsátással) arányosan kalkulált többszörös érdekeltségi egység,
    - b/ nem lakás céljára használt bérleményekben a távlati igényeket is figyelembe vevő normák alapján megállapított fogyasztással (kibocsátással) megállapított érdekeltségi egység
    - c/ lakáshasználat mellett az ingatlanok külön használati jogcímen gyakorolt arányos többszörös fogyasztói egység



- d/ beépített ill. beépítetlen telek (földrészlet) esetében egy építési telek után egy érdekeltségi egységként veszi számításba, kivéve, ha a földterület nagysága a település rendezési terve, illetve ennek hiányában a helyben szokásos teleknagyság mértékét meghaladja, mivel ebben az esetben ennek megfelelő többszörös egységnek minősül
- az érdekeltségi hozzájárulás összegét és annak gyakoriság szerint fizetendő részleteit a társulat tervének meghatározásakor úgy kell megállapítani, hogy az – a társulat különböző támogatásait is figyelembe véve – fedezze a beruházás és működési költségeket így:
  - a/ a társulat közcélú feladatainak ellátáshoz szükséges valamennyi költséget, ideértve a hitelek törlesztéséhez és a kamatok fizetéséhez szükséges valamennyi költséget is.
  - b/ a működési kiadásokat
  - c/ rendkívüli feladatokra és költségekre tartalékolható összeget
- az érdekeltségi hozzájárulás mértékét az alapszabályban meghatározott érdekeltségi egységekre eső hozzájárulásnak és az érdekeltségi egységek számának szorzata adja.
- az érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos közgyűlési határozatról a tagokat az intéző bizottság elnöke írásban értesíti, mely az alábbiakat tartalmazza:
  - a/ a fizetési kötelezettség jogalapja
  - b/ a küldöttgyűlési határozat száma
  - c/ az érdekeltségi egységre eső hozzájárulás mértéke
  - d/ a tag érdekeltségi egységeinek száma
  - e/ az érdekeltségi hozzájárulás összege
  - f/ a befizetés módja
  - g/ a befizetés elmulasztásának jogkövetkezményei
  - h/ a befizetés határideje
  - i/ a jogorvoslat lehetősége
- ha az érdekeltségi hozzájárulás megfizetése az állampolgár érdekeit szociális vagy egyéb körülményei miatt súlyosan hátrányos helyzetnek tennék ki, akkor a társulat küldöttgyűlése a kivetett hozzájárulás összegét mérsékelheti, továbbá annak megfizetését meghatározott időre felfüggesztheti.
- a határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulást az intéző bizottság elnökének megkeresésére az ingatlan fekvése szerint illetékes adóhatóság az adózás rendjéről szóló törvény előírása szerint hajtja be, a befolyt összeget pedig a behajtási költségek levonása után negyedévenként a társulat számlájára utalja.

#### XIV. A társulat vagyona

A társulat a tagok érdekeltségi hozzájárulásából, valamint az érintett önkormányzattól, az állami költségvetéstől, illetve egyéb forrásból kapott támogatásból látja el közcélú vízgazdálkodási feladatait.

#### XV. A társulat által megvalósított vízi-létesítmény tulajdonjoga

A társulat az általa létrehozott vízközműveket elkészültük (próbatüzem, műszaki átadás átvétel) után legkésőbb 30 napon belül a tulajdonos önkormányzatnak adja át.

#### XVI. A társulat ügyvitele

1. A társulat ügyvitelét az alapszabály és – amennyiben ilyen elfogadásra kerül – szervezeti működési szabályzat alapján az intéző bizottsága, illetve annak elnöke irányítja.
2. A szervezeti működési szabályzatban – amennyiben ilyen elfogadásra kerül – az intéző bizottságnak meg kell határoznia:
  - a/ a társulat ügyviteli rendjét a munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat
  - b/ a társulat képviselőtársaság részletes szabályait
  - c/ a pénzügyi vezető, illetve további munkatársak munkarendjét, működésükre vonatkozó szabályokat
  - d/ a kiadványozási és utalványozási jogkör
  - e/ az anyagok kezelésével és nyilvántartásával megbízott, továbbá a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásáért felelős dolgozók feladatait, felelősségét
  - f/ a társulat munkarendjével kapcsolatos szabályokat

## XVII. A tagok nyilvántartása

1. A társulat köteles a tagokról nyilvántartást vezetni.
2. A nyilvántartása a társulatoknál rendszeresített – oldalanként számozott – olyan okmány, amely tartalmazza a tagok érdekeltségét megalapozó valamennyi adatot, továbbá az ezekben bekövetkezett változásokat (tagok neve, címe, érdekeltségi egységeik száma, az érdekeltség jogcíme, az érdekeltséget megalapozó ingatlan adatai stb.)

## XVIII. A társulat cégjegyzése, a tisztségviselők nyilvántartása

1. A társulat cégjegyzése úgy történik, hogy az intéző bizottság elnöke önállóan vagy az intéző bizottság bármely két tagja együttesen az iratokat a társulat cégneve alatt – hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelően – írja(k) alá.
2. A társulat köteles a tisztségviselőkről, így az intéző bizottság és az ellenőrző bizottság elnökéről és tagjairól vagy az esetlegesen más szervbe delegált tagjairól nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásban a személyi adatokon és a lakcímen felül fel kell tüntetni a megbízás (megválasztás) keltét a lejáratú időpontját.

## XIX. Az éves beszámoló

A társulat a naptári év végén a gazdálkodásról a számviteli törvény szerinti beszámolót köteles elkészíteni, amelyről az ellenőrző bizottság – szükség esetén szakértő bevonásával – köteles a közgyűlésnek jelentést készíteni. A közgyűlés csak az ellenőrző bizottság által felülvizsgált zárszámadást veheti tárgyalás alá és csak az ellenőrző bizottság ilyen tartalmú javaslata esetén fogadhatja el.

## XX. A társulat megszűnése

A társulat jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a/ elhatározza a jogutód nélküli megszűnését
- b/ az alapszabályában rögzített közfeladatát megvalósította
- d/ cégbíróóság a cégtörvényben foglalt ok miatt megszünteti.

A társulat jogutódlással szűnik meg, ha másik víziközmű társulattá átalakul.

## XXI. A társulat törvényességi felügyelete

A társulat törvényességi felügyeletét a társulat székhelye szerint illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság gyakorolja.

## XXII. Mellékletek:

Az alapszabály mellékletei:

- a társulat érdekeltségi területét feltüntető térkép
- a tagok jegyzéke

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen alapszabály a 2016 július 19-i változásokat tartalmazza, vastag, aláhúzott szöveggel jelölve. Az ellenjegyzés a változott részekre vonatkozik. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály V. fejezetének változása adott okot.

Sarkadkeresztúr, 2016. július 19.

Ellenjegyezte:

Dr. SZATHMÁRY PÉTER ügyvéd  
5600 Békéscsaba, Kóniási u. 13.  
Adószám: 4775693-3-24  
Kamara: 11. sz. 325  
Tel./Fax: 06/444-568